



La guida Indeed

# all'organizzazione di un hiring event di successo

# Introduzione

**Un hiring event ben organizzato ti permette di assumere più persone in poco tempo, riducendo il costo per assunzione. È una soluzione particolarmente efficace per chi deve coprire diverse posizioni, come nel caso dell'apertura di un nuovo punto vendita o di attività stagionali**

Per organizzare un hiring event di successo è fondamentale attirare i talenti giusti, quelli che ti sentiresti di assumere seduta stante. Ma come fare?

Sono molte le aziende che hanno raggiunto i propri obiettivi di selezione grazie a Indeed hiring events, il nostro nuovo prodotto che ti aiuta ad attrarre e gestire i candidati tramite eventi dedicati.

Forti dell'esperienza maturata, abbiamo realizzato questa guida in cui illustriamo gli aspetti da considerare prima, durante e dopo l'hiring event per trasformarlo in un successo assicurato.



Un **hiring event** è simile a una fiera del lavoro ma viene organizzato da una sola azienda, che può quindi gestire le relazioni con i candidati in modo più personalizzato.

# Definire gli obiettivi dell'evento

**Prima di iniziare a organizzare un hiring event è necessario stabilire un obiettivo per il numero di partecipanti, per due ragioni principali.**

La prima è che, se vuoi assumere un certo numero di persone, deve presentarsi un certo numero di candidati.

In secondo luogo, definire un obiettivo in termini di numero di partecipanti è importante ai fini della selezione stessa. Vuoi sicuramente evitare che i partecipanti arrivino al tuo evento, si rendano conto che c'è molto da aspettare prima di parlare con un manager e decidano di andarsene: perderesti l'occasione di incontrare i candidati più adatti e rischieresti di danneggiare l'immagine dell'azienda. D'altra parte, non è neanche opportuno che i tuoi manager restino tutto il giorno ad aspettare che si presenti qualcuno.

## **Suggerimento**

Se prevedi di organizzare più hiring event, ricordati di prendere nota delle presenze stimate e di quelle effettive, così da realizzare previsioni più precise per gli eventi successivi.

**Ecco come calcolare il tuo obiettivo in termini di presenze.** I numeri effettivi possono variare a seconda dell'azienda o del settore, ma questo è comunque un valido punto di partenza.

- 1. Come prima cosa, pensa al numero di posizioni che vorresti ricoprire.**
- 2. Moltiplica questo numero per tre per capire quanti potenziali candidati vorresti che partecipassero.** In alternativa, se sai già quante persone devi intervistare di solito prima di fare un'offerta di lavoro, usa quel numero come moltiplicatore.
- 3. Moltiplica per cinque il numero di partecipanti per ottenere il numero di RSVP.**



**Per esempio,** se devi coprire 20 posizioni, avresti bisogno di almeno 60 partecipanti e 300 RSVP.

Se usi Indeed hiring events puoi chiedere assistenza al tuo account manager, che ti aiuterà a quantificare correttamente il tuo target.

# Organizzare l'evento

Prenota una location per il tuo hiring event

**Prediligi la semplicità.** Opta per una location che le persone si aspetterebbero, come la sede di un negozio o la sala conferenze di un hotel.

**Scegli una località adatta.** La sede dell'evento dovrebbe essere relativamente vicina al luogo in cui lavoreranno le persone che potresti assumere.

**Assicurati che la location sia facile da raggiungere.** Ti consigliamo di evitare sedi con parcheggi a pagamento, a meno che tu non intenda coprire i relativi costi, e di scegliere un luogo facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici.

**Fatti trovare facilmente.** Immagina di arrivare alla sede dell'evento e di non riuscire a trovare la sala in cui si tiene. Se non è facile spostarsi all'interno della struttura, considera l'idea di posizionare dei cartelli nei punti strategici per guidare i partecipanti.

Scopri dove trovare i candidati più adatti

**Usa risorse online e offline.** Al giorno d'oggi, molte persone in cerca di lavoro ricorrono ai canali digitali, quindi fai in modo che possano trovare il tuo hiring event online. Aumenta la visibilità dell'evento integrando la tua presenza online con il passaparola e altre risorse offline.

**Sfrutta i siti per la ricerca di lavoro che hanno una vasta portata.** Riuscire a generare un buon numero di presenze è tra le difficoltà maggiori nell'organizzazione di un hiring event. Le persone alla ricerca di un impiego visitano i siti per la ricerca di lavoro, quindi assicurati che il tuo evento sia pubblicato su questi canali e che sia facile da trovare. Per incrementare il numero dei partecipanti, combiniamo Indeed hiring events con gli annunci Targeted Ads e i post sponsorizzati, mostrando il tuo evento ai 250 milioni di visitatori mensili di Indeed.com.<sup>1</sup>

**Promuovi l'evento sui canali aziendali.** Pubblica il link dell'evento anche sui social media e sulle pagine aziendali per raggiungere le persone che interagiscono con il tuo brand.

Aumenta le presenze inviando promemoria automatici

**Tieni traccia dei potenziali candidati.** Raccogli e gestisci i RSVP in una posizione centralizzata. Indeed hiring events lo fa in automatico, così tu puoi tranquillamente dedicarti ai colloqui e ad assumere le persone giuste per la tua azienda.

**Invia un promemoria ai candidati.** Secondo i nostri dati, inviare ai candidati un SMS e un'email il giorno prima dell'evento è una soluzione efficace per aumentare il numero di presenze.

**Contribuisci al successo dei partecipanti.** Nel promemoria via SMS ed email indica in modo chiaro i dettagli più importanti dell'evento, come l'indirizzo, l'ora di inizio e le modalità di svolgimento. Per esempio, se vuoi che i candidati portino il proprio CV e che prediligano un abbigliamento business casual, è bene specificarlo. Se le persone sanno cosa le aspetta, è più probabile che partecipino all'evento e che il colloquio vada bene.



## Lo sapevi?

Grazie a Indeed hiring events, Best Buy ha organizzato un hiring event a livello nazionale della durata di due giorni, durante i quali ha selezionato il personale addetto al servizio clienti per oltre 500 negozi.

<sup>1</sup> Google Analytics, numero di visitatori unici, febbraio 2020

# Tenere l'evento

**Prepara tutto nei dettagli.** Porta un tablet o un computer portatile per registrare i partecipanti, gestire le tempistiche dei colloqui e organizzare i passaggi successivi. Indeed hiring events prevede una modalità di accesso digitale, che ti permette di monitorare le metriche di partecipazione e inviare automaticamente messaggi di follow-up ai candidati che non si sono presentati.

**Dai un caloroso benvenuto ai partecipanti.** Fai in modo che ci sia sempre un dipendente ad accogliere e salutare ciascun candidato al suo arrivo. Una stretta di mano e un sorriso cordiale contribuiscono a trasmettere un'immagine positiva della tua azienda.

**Organizza un rinfresco.** I candidati in attesa del colloquio saranno felici di poter fare una pausa e concedersi un caffè, un succo o qualche stuzzichino.

**Informa i partecipanti.** Mentre tieni i colloqui, spiega chiaramente a ciascun candidato in cosa consiste il processo di assunzione, quali sono gli eventuali passaggi successivi e con che tempistiche prevedi di dare un riscontro.

**Dimostrati riconoscente.** Indipendentemente dall'esito del colloquio, è fondamentale ringraziare tutti i candidati per il tempo che ti hanno dedicato. È importante che conservino un ricordo positivo dell'esperienza, specialmente se lavori nella ristorazione o nel commercio al dettaglio, dato che in futuro potrebbero diventare i tuoi stessi clienti. Probabilmente i candidati parleranno del tuo hiring event anche con gli amici e, dato che il passaparola influisce sull'employer branding, devi assicurarti di offrire un'esperienza il più possibile positiva. Alcune aziende dimostrano la propria riconoscenza offrendo ai partecipanti un buono o un gadget.



## Lo sapevi?

Fai in modo che i tuoi manager diano il meglio di sé. I candidati che hanno avuto un'esperienza soddisfacente sono il 38% più inclini ad accettare un'offerta di lavoro.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> IBM, Report "The far-reaching impact of candidate experience", 2017

# Gestire il follow-up dell'evento

**Contatta chi non si è presentato.** Mettiti in contatto con i candidati che non hanno potuto partecipare all'evento per fissare un nuovo colloquio. Con Indeed hiring events, puoi farlo inviando messaggi in automatico. Secondo i nostri dati, questo semplice stratagemma può aumentare il numero dei colloqui fino al 17%.<sup>3</sup>

**Non impiegare troppo tempo a decidere.** Non rischiare di perdere i talenti che fanno al caso tuo. Se ritieni che un candidato abbia tutte le carte in regola, faglielo sapere subito. Il 13% delle persone in cerca di lavoro sostiene che, se a una settimana dal colloquio il recruiter non si è ancora fatto sentire, la fiducia nei confronti dell'azienda risulta compromessa.<sup>4</sup>

**Sii trasparente sulla procedura di selezione.**

La comunicazione fa la differenza agli occhi di chi cerca lavoro, infatti secondo il 60% dei candidati "una comunicazione migliore nel corso della candidatura e nella fase successiva" è determinante per creare un'esperienza positiva.<sup>5</sup>

**Misura il successo del tuo hiring event.** Tieni traccia delle metriche utilizzate per determinare gli obiettivi del tuo evento: il numero di RSVP, di partecipanti, di offerte di lavoro e di assunzioni. Usa questi dati per calcolare il costo per assunzione e ottimizzare il prossimo evento.

## Calcolare il costo per assunzione

**$\text{costo totale evento} / \text{n. di assunzioni} = \text{costo per assunzione}$**

Misurando il ritorno sull'investimento potrai capire se gli hiring event sono adatti alla tua strategia di recruiting.

<sup>3</sup>Dati di Indeed (Stati Uniti)

<sup>4</sup>Sondaggio di Indeed, n=750 (IT)

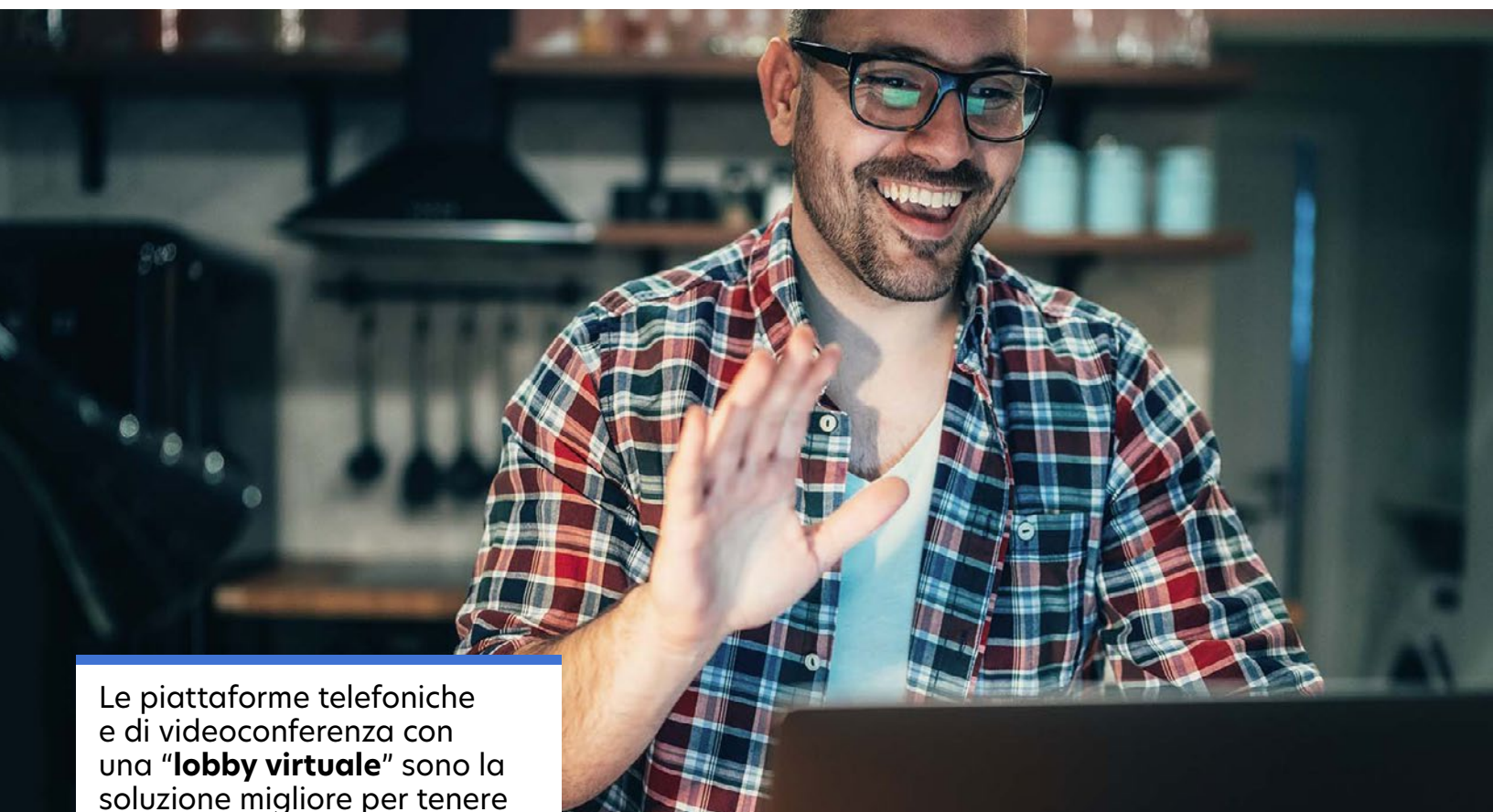
<sup>5</sup>The Candidate Experience Study, CareerArc & Future Workplace, 2016

# Organizza un evento virtuale

**Con Indeed hiring events puoi organizzare anche eventi virtuali. Usa la tua piattaforma telefonica o di videoconferenza esistente per tenere colloqui e assumere direttamente online.**

La tecnologia sta diventando sempre più parte integrante della nostra vita, quindi è importante che le aziende si attrezzino per interagire efficacemente con i candidati anche online. In tal senso un primo, importante aspetto da considerare è la possibilità di organizzare eventi di selezione virtuali.

Dall'individuazione degli obiettivi alle attività di follow-up, quando arriva il momento di organizzare un hiring event virtuale, non bisogna lasciarsi cogliere impreparati. Per aiutarti a realizzare l'esperienza virtuale perfetta, abbiamo raccolto una serie di best practice.



Le piattaforme telefoniche e di videoconferenza con una **"lobby virtuale"** sono la soluzione migliore per tenere più colloqui.

Esempi: Zoom e Microsoft Teams

# Best practice per gli eventi virtuali

**Scegli un luogo adatto.** Tieni i colloqui virtuali in un luogo tranquillo e privo di distrazioni, in modo che il candidato abbia tutta la tua attenzione. Cerca di trasmettere un'idea di professionalità ricreando per quanto possibile un ambiente simile a quello dei colloqui di persona.

**Controlla la connessione.** Nei colloqui virtuali la connessione Internet ha un ruolo fondamentale, quindi prima dell'evento è importante verificare che il segnale sia buono. Se la connessione è stabile, non rischi di perderti parti del colloquio. Per sicurezza, ti suggeriamo di fare una prova anche con un amico o un collega.

**Mantieni un atteggiamento formale.** Durante un colloquio virtuale, comportati esattamente come se stessi tenendo un colloquio di persona. Rivolgiti al candidato in modo professionale, facendo attenzione anche alla comunicazione non verbale. Mantieni la concentrazione e, per evitare distrazioni, spegni il telefono e disattiva le notifiche del computer.

**I contenuti aziendali sono un aspetto determinante.** Quando si interagisce su una piattaforma virtuale, è difficile comunicare la propria cultura aziendale. Tuttavia, è importante che i candidati riescano a farsi un'idea di cosa significhi lavorare per la tua azienda. Nei tuoi eventi virtuali ricorda di includere video aziendali, link al tuo sito web e ai profili sui social media e altre risorse utili che evidenzino i punti di forza dell'azienda.

**Gestisci i candidati virtuali.** A differenza di un evento in presenza, sfrutterai meno i CV cartacei per tenere traccia dei partecipanti. Metti a punto un sistema che ti consenta di gestire i singoli candidati e, per evitare di lasciarti sfuggire i talenti più promettenti, monitorali usando lo strumento di accesso di Indeed. Al termine dell'evento, Indeed invierà delle richieste per fissare un nuovo colloquio e i CV pubblici di chi non ha potuto partecipare.

## Consigli utili

- 1. Controlla l'illuminazione.** Se la sorgente luminosa punta verso la webcam, apparirai in controluce e i candidati non riusciranno a vederti. Un video chiaro e adeguatamente illuminato facilita l'interazione con il candidato.
- 2. Guarda verso la webcam.** In questo modo, è più semplice stabilire un contatto visivo con chi si trova dall'altra parte dello schermo. Quando ascolti, puoi tornare a guardare lo schermo.
- 3. Chiedi un feedback al candidato.** Se è la prima volta che organizzi un evento virtuale, può essere l'occasione giusta per capire come viene percepito, e cosa puoi fare per migliorarlo.

# Risoluzione dei problemi

**Quando si fa affidamento sulla tecnologia, c'è sempre la possibilità che si verifichi qualche intoppo. Ecco alcuni piani di emergenza a cui ricorrere in caso di necessità.**

**Se si verifica un problema con l'audio o il video.** Prima del colloquio, chiedi al candidato di indicarti un numero di telefono al quale può essere contattato in caso di problemi tecnici. Se il video si interrompe, chiamalo a quel numero e chiedigli se è possibile continuare il colloquio telefonicamente o se preferisce fissarlo per un altro momento.

**Se dei rumori disturbano la conversazione.** Se devi interrompere il colloquio a causa di sirene o rumori provenienti da lavori in corso, scusati con il candidato e chiedigli di pazientare qualche istante finché potete riprendere a parlare. Se il rumore è davvero assordante, è meglio disattivare il microfono.

**Se qualcuno entra nella stanza all'improvviso.** Se un familiare, un coinquilino o un animale domestico entra nella stanza mentre stai conducendo il colloquio, scusati con il candidato, chiedigli di attendere un istante, disattiva il microfono e spegni la videocamera. A quel punto gestisci la situazione e riprendi il colloquio solo quando hai la certezza che non si verifichino più interruzioni.



## Hai nominato un referente tecnico per l'evento?

Il referente tecnico è la persona incaricata di intrattenere i rapporti con il fornitore della piattaforma virtuale.

Si occupa della gestione dell'evento e fa da intermediario tra te e il fornitore della piattaforma virtuale quando hai bisogno di assistenza tecnica.

# Raccogli i frutti

Indeed hiring events è uno strumento potente a cui puoi ricorrere quando devi assumere molte persone in tempi rapidi. Se gestito in maniera adeguata, contribuisce a ridurre il costo per assunzione e a offrire ai candidati un'esperienza personalizzata e piacevole. Indeed hiring events ti aiuta ad attrarre i candidati più adatti alla tua azienda e a gestire gli aspetti logistici dell'evento, così tu puoi concentrarti sui colloqui e sulle assunzioni.

**Visita [indeedevents.com/it-it/](https://indeedevents.com/it-it/) per maggiori informazioni.**

Indeed Italy S.r.l | Piazza Filippo Meda 3 | Milano | CAP 20121 | Italy  
Indeed Ireland Operations Ltd. | 124 St. Stephen's Green | Dublin 2, Ireland

Questo documento è soggetto a copyright di proprietà di Indeed, Inc. Qualsiasi uso, alterazione, riproduzione, ritrasmissione, ripubblicazione, completo o parziale, di tutto o parte del presente documento senza il consenso scritto di Indeed è espressamente vietato. Indeed declina qualsiasi responsabilità in relazione all'uso o all'applicazione delle informazioni contenute nel presente documento o alle relative interpretazioni. Copyright © 2020, Indeed, Inc. Tutti i diritti riservati.